

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском Совете
Московской областной организации общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы» (ООО МОСОБЛВООП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее - ООО МОСОБЛВООП) и регулирует вопросы, связанные со статусом, порядком формирования, деятельности и компетенцией Попечительского Совета ООО МОСОБЛВООП.

1.2. Попечительский Совет ООО МОСОБЛВООП (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным наблюдательным органом ООО МОСОБЛВООП с консультативно-совещательными функциями.

1.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Задачи, функции и компетенция Попечительского Совета

2.1. Совет создается в целях обеспечения общественной поддержки деятельности ООО МОСОБЛВООП, а также для общего контроля и надзора за деятельностью ООО МОСОБЛВООП со стороны всех его участников.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Организация взаимодействия ООО МОСОБЛВООП с Государственными органами Законодательной и Исполнительной власти, коммерческими и иными организациями на государственном, региональном и местном уровнях в интересах развития ООО МОСОБЛВООП;

2.2.2. Взаимодействие с Государственными, коммерческими и иными организациями регионов для обеспечения вступления их в члены ООО МОСОБЛВООП;

2.2.3. Выработка рекомендаций по обеспечению эффективного функционирования ООО МОСОБЛВООП;

2.2.4. Рассмотрение итогов работы ООО МОСОБЛВООП и согласование программных мероприятий на предстоящий плановый период;

2.2.5. Предоставление рекомендаций в создании экспертных и рабочих групп по мере возникновения потребности;

2.2.6. Привлечение для участия в своей работе представителей заинтересованных органов власти и управления, а также специалистов, не вошедших в состав Совета;

2.2.7. Подготовка рекомендаций и предложений по усовершенствованию форм работы и функционированию Союза;

2.3. Совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Иницирует рассмотрение Общим собранием (Конференцией) и Президиумом ООО МОСОБЛВООП следующих вопросов:

- о необходимости разработки проектов нормативных и правовых актов в экологической сфере, внутренних документов ООО МОСОБЛВООП, изменений к ним;

- о необходимости разработки методических рекомендаций, специализированных продуктов программного обеспечения и информационных баз данных, подготовки учебных программ, учебных материалов и организации проведения учебных занятий, в том числе повышения квалификации (семинаров, лекций и т. д.);

- о рассмотрении иных вопросов и предложений, актуальных для формирования и функционирования механизмов регулирования и развития экологической сферы Московской области;

- о необходимости созыва внеочередного заседания Президиума ООО МОСОБЛВООП.

2.3.2. Совместно с Председателем Совета ООО МОСОБЛВООП и специализированными структурными подразделениями ООО МОСОБЛВООП:

- осуществляет проведение экспертизы нормативно-правовых актов, механизмов регулирования и развития экологической сферы и внутренних документов ООО МОСОБЛВООП, а также проектов документов, представляет заключения и рекомендации по итогам их рассмотрения;

- принимает к рассмотрению подготовленные проекты документов ООО МОСОБЛВООП, формирует предложения и замечания (рекомендации) о внесении изменений и дополнении, также принимает их на одобрение согласно с правилами коллегиального рассмотрения.

2.3.3. Осуществляет подготовку (выработку) рекомендаций по совершенствованию содержания и форм функционирования и деятельности ООО МОСОБЛВООП.

2.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, облекаются в форму протоколов и подлежат оглашению на заседаниях Президиума ООО МОСОБЛВООП.

3. Состав и порядок образования Попечительского Совета

3.1. Совет создается решением Общего Собрания (Конференции) ООО МОСОБЛВООП, которое утверждает Положение о Совете и кандидатуру Председателя Совета. В исключительных случаях Председатель Попечительского Совета может не являться членом ООО МОСОБЛВООП.

3.2. Председатель Совета избирается сроком на пять лет.

3.4. Председатель Совета формирует и утверждает количественный и персональный состав Совета.

3.3. По решению Общего Собрания (Конференции) ООО МОСОБЛВООП полномочия любого члена (всех членов) Совета могут быть прекращены досрочно.

4. Полномочия, права и обязанности Председателя и членов Попечительского Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель Совета.

4.2. Полномочия, права и обязанности Председателя и членов Совета определяются настоящим Положением и Уставом Союза.

4.3. Дополнительные полномочия, права и обязанности Председателя и членов Совета могут быть приняты по решению Президиума Совета ООО МОСОБЛВООП.

4.4. Председатель Совета избирается Общим Собранием (Конференцией) ООО МОСОБЛВООП простым большинством голосов.

4.5. Срок полномочий Председателя Совета может быть продлен по решению Президиума Совета ООО МОСОБЛВООП.

4.6. Лицо, избранное Председателем Совета, может вновь переизбираться неограниченное количество раз.

4.7. Председатель Совета:

4.7.1. Координирует, организует и направляет работу Совета;

4.7.2. Председательствует и ведет заседания работы Совета подписывает протоколы и прочие документы;

4.7.3. Обеспечивает выполнение принятых решений Совета;

4.7.4. Выполняет иные функции, возложенные на него внутренними и нормативно правовыми документами ООО МОСОБЛВООП.

4.8. Члены Совета вправе:

4.8.1. Инициировать проведение заседания Совета по интересующим их вопросам, требующим рассмотрения и принятия соответствующих решений, в соответствии с компетенцией Совета;

4.8.2. Принимать участие в заседаниях Совета, делать доклады, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, выработке и принятию решений;

4.8.3. Получать информацию о ходе реализации решений Совета ООО МОСОБЛВООП;

4.8.4. Содействовать выполнению решений Общего Собрания (Конференции) и Президиума Совета ООО МОСОБЛВООП;

4.6.5. Выйти из Совета на основании письменного заявления на имя Председателя Совета.

5. Порядок работы Попечительского Совета

5.1. Работа Совета осуществляется в виде заседаний, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем более 50 % его членов.

5.3. Правом голоса на заседании Совета обладают только его члены. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. Передача голоса одним членом другому члену разрешается при наличии соответствующей Доверенности, предварительно согласованной с Председателем Совета или Председателем Совета ООО МОСОБЛВООП.

5.4. В состав по должности входит Председатель Совета ООО МОСОБЛВООП.

5.5. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета.

5.6. Председатель Совета назначает время, место и форму проведения заседания, о чем оповещаются члены Совета и другие лица, приглашаемые для участия в заседаниях.

5.7. Заседания Совета по порядку участия в нем могут быть:

5.7.1. Очными;

5.7.2. Очно-заочными (часть членов Совета отсутствует в месте заседания, но участвует в нем и голосует путем заполнения бюллетеней);

5.7.3. Заочными (все члены Совета отсутствуют в месте заседания, но участвуют в нем и голосуют путем заполнения бюллетеней).

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в его заседании; при равенстве голосов – голос Председателя Совета является решающим.

5.9. Заседания Совета протоколируются и направляются в Президиум ООО МОСОБЛВООП. Протоколы заседаний Совета подписывает Председатель Совета, а в случае его отсутствия – член Совета, ведущий заседание, назначенный Председателем Совета.

5.10. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Ответственность за правильность составления протокола несет ответственный секретарь.

5.11. Ответственный секретарь Совета избирается членами Совета из своего состава и выполняет следующие обязанности:

5.11.1. Осуществляет учет поступающих в Совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, инициируемых для рассмотрения и решения;

5.11.2. Направляет поступившие вопросы в ООО МОСОБЛВООП по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю Совета о поступивших вопросах и предложениях;

5.11.3. Осуществляет организационную подготовку заседаний Совета, готовит проекты решений, обращений, ходатайств и других документов по поручению Председателя Совета;

5.11.5. Ведет протокол заседаний и обеспечивает его подписание;

5.11.6. Выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения Общим Собранием (Конференцией) ООО МОСОБЛВООП.